



## Adquisición por Cotización N°039/2026

### “MUEBLES Y ENSERES”

1. **Ítems requeridos.** Se detalla la solicitud para la provisión e instalación de:

Descripción (Marca, Modelo, Tamaño, Color, etc.)	Cant.	Unidad
Mesa de reuniones 16 personas: largo 420 cm, ancho extremos 140 cm, ancho central 160 cm, alto 76 cm.	1	pieza
Pizarra mixta: alto 100 cm, largo total 500 cm compuesto de: tramo 1 y 3 tablero de corcho negro de 100 cm, tramo 2 acrílico blanco de 300 cm.	1	pieza
Mueble para audio-sonido: ancho 45 cm, alto 85 cm, largo 100 cm, tapa superior abatible con brazos hidráulicos y contra tapa con bisagra, puertas delanteras corredizas, 4 divisiones internas, pared y espacio posterior apto para cableado.	1	pieza
Mueble para cafetera: ancho 45 cm, alto 80 cm, largo 145 cm, con tres cajones y dos puertas corredizas, con divisiones internas.	1	pieza
Mesas apoyo catering: ancho 45 cm, alto 80 cm, largo 180 cm, con tablero superior e intermedio horizontales.	2	piezas
Mesas estrado: ancho 45 cm, alto 80 cm, largo 180 cm, con tablero superior y panel frontal o faldón vertical.	2	piezas

*\*Las especificaciones técnicas se encuentran al final del documento.*

2. **Consultas sobre más detalles y especificaciones:** Con Freddy Molina, al celular 71541559.

3. **Forma de pago.** Hasta 10 días después de la entrega de la factura e ítems, los que deben tener la conformidad de la unidad solicitante.

4. **Presentación de propuestas.** Hasta el martes 21 de abril a las 11:00 a.m., vía correo electrónico a [cconstancio@ucb.edu.bo](mailto:cconstancio@ucb.edu.bo). La propuesta deberá expresarse en bolivianos e incluir los siguientes datos:

- **Validez de la propuesta.** 15 (quince) días calendario.
- **Tiempo de entrega.**
- **Garantía:** 12 (doce) meses (deseable).

5. **Nota Obligatoria:** Todas las propuestas deben adjuntar la DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD que se encuentra a continuación.



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA  
ERIGIDA CANÓNICAMENTE  
POR LA SANTA SEDE DESDE 2023

## DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa

---

Con NIT

---

Cuyo Representante Legal es

---

Propietario(s)

---

e-mail:

---

Celular de referencia:

---

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

---

Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**(Mobiliario Aula C25 – Auditorio y Aula C34 – Sala de Reuniones)**

**1. Antecedentes y Justificación.**

La Universidad Católica Boliviana “San Pablo”, sede Tarija, requiere la provisión, fabricación e instalación de mobiliario fijo y móvil para la adecuación funcional del aula C25 (Auditorio) y aula C34 (Sala de Reuniones). La intervención responde a la necesidad de optimizar las condiciones de uso académico, institucional y protocolar, garantizando mobiliario ergonómico, resistente y acorde a la imagen institucional.

**2. Señalar el bien requerido, objeto de la contratación.**

Provisión integral (fabricación, transporte e instalación) del siguiente mobiliario:

**Aula C34 – Sala de Reuniones:**

- Mesa de reuniones para 16 personas con sistema de conectividad integrado.
- Pizarra mixta (escritura, corcho y vidrio).

**Aula C25 – Auditorio:**

- Mueble técnico para audio y sonido.
- Mueble de apoyo para cafetera.
- Mesas de apoyo para catering (2 unidades).
- Mesas para estrado (2 unidades).

**3. Descripción técnica.**

3.1 Materiales generales:

- Tableros MDF o MDP de 18 mm de espesor como mínimo.
- Revestimiento melamínico de alta resistencia al rayado y abrasión.
- Canto PVC de 2 mm termofusionado en bordes expuestos.
- Estructuras metálicas en perfiles de acero con tratamiento anticorrosivo y pintura electrostática.

3.2 Mesa Sala de Reuniones (16 personas):

- Dimensiones aproximadas acordes a capacidad para 16 usuarios.
- Superficie superior continua con pasacables y tapas abatibles.
- Incorporación de módulos eléctricos (CA, USB, HDMI, red).
- Estructura reforzada para evitar pandeo.

3.3 Pizarra Sala de Reuniones:

- Superficie de fórmica blanca alto brillo para marcador.
- Panel de vidrio templado de 6 mm.
- Panel de corcho para fijación de documentos.
- Sistema de fijación mecánica segura a muro.

3.4 Mobiliario Auditorio C25:

- Mueble audio-sonido con compartimientos ventilados.
- Sistema basculante o abatible para equipos.
- Mueble cafetera con rieles telescópicos metálicos reforzados.
- Mesas de apoyo para estrado con estructura estable y niveladores.

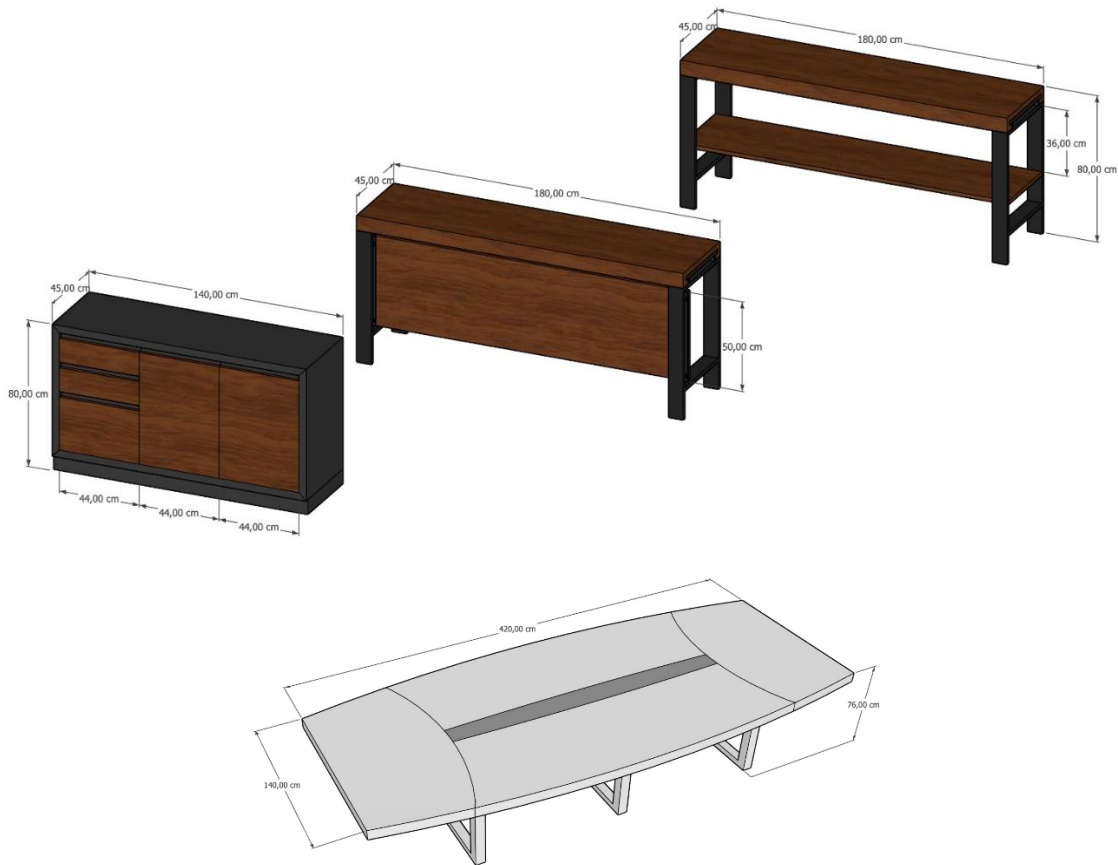
3.5 Instalación:

Incluye transporte, montaje, nivelación y limpieza final del área intervenida.

### 3.6 Garantía:

Garantía mínima escrita de 12 meses contra defectos de fabricación.

### 3.7 Imagen de referencia:



### 4. Cantidad, especificando unidad de medida.

Material / Ubicación	Unidad	Cantidad
Mesa reuniones 16 personas – Aula C34 (largo 420 cm, ancho extremos 140 cm, ancho central 160 cm, alto 76 cm)	global	1
Pizarra mixta – Aula C34 (alto 100 cm, largo total 500 cm compuesto de: tramo 1 y 3 tablero de corcho negro de 100 cm, tramo 2 acrílico blanco de 300 cm)	global	1
Mueble audio-sonido – Aula C25 (ancho 45 cm, alto 85 cm, largo 100 cm, tapa superior abatible con brazos hidráulicos y contra tapa con bisagra, puertas delanteras corredizas, 4 divisiones internas, pared y espacio posterior apto para cableado)	global	1
Mueble cafetera – Aula C25 (ancho 45 cm, alto 80 cm, largo 145 cm, con tres cajones y dos puertas corredizas, con divisiones internas)	global	1
Mesas apoyo catering – Aula C25 (ancho 45 cm, alto 80 cm, largo 180 cm, con tablero superior e intermedio horizontales)	unidad	2
Mesas estrado – Aula C25 (ancho 45 cm, alto 80 cm, largo 180 cm, con tablero superior y panel frontal o faldón vertical)	unidad	2