



Contratación por Cotización N°095/2024

"SERVICIOS PROFESIONALES Y ASISTENCIA TÉCNICA"

1. **Ítems requeridos.** Se detalla la solicitud para la siguiente contratación:

"CONSULTOR DESARROLLO DOCENTE Y CURRICULAR"
<p><u>REQUISITOS INDISPENSABLES EXCLUYENTES</u></p> <ol style="list-style-type: none">Título académico a nivel de licenciatura de la carrera de pedagogía o ramas afines.Disponibilidad para ejercer sus funciones a tiempo completo con dedicación exclusiva.No tener incompatibilidad conforme al reglamento interno de la Universidad.No haber sido desvinculado/a de la UCB "San Pablo" o tener proceso en curso.
<p><u>SE ESPERA QUE EL POSTULANTE SE CARACTERICE POR:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Tener cualidades personales de relacionamiento humano respetuoso, empatía, trato cordial y actitud colaborativa.Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo".Ser un referente de comportamiento ético.Tener liderazgo, trabajo en equipo y de complementariedad.Excelente redacción y expresión.Experiencia en gestión académica.Manejo de ofimática.
<p><u>FUNCIONES GENERALES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Asesorar en la elaboración de los proyectos curriculares de acuerdo con los lineamientos establecidos por la universidad y el SUB.Realizar asesoramiento técnico pedagógico, seguimiento y evaluación al proceso de implementación de los proyectos curriculares para asegurar su correcta ejecución.Asesorar en la evaluación curricular de producto de acuerdo con los lineamientos establecidos por la universidad.Promover y gestionar la formación integral de los docentes con la implementación de planes de actualización y desarrollo de competencias y actividades que fomenten la creatividad e innovación en el uso de estrategias que fortalezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje.Acompañar el desarrollo docente a través de espacios de retroalimentación y mejora continua.Controlar los procesos de evaluación docente, desde diferentes herramientas aplicadasCoordinar con otras instancias acciones que permitan el fortalecimiento docente y académico.



- Capacitar en el uso adecuado de la plataforma LMS, y el SIAAN a toda la comunidad universitaria
- Apoyar en la gestión administrativa para que el desarrollo de las actividades académicas se realice con el material, infraestructura, herramientas y recursos necesarios (material, aulas, horarios, etc.)
- Incentivar la investigación, innovación y la mejora continua de la práctica docente.
- Revisar que los datos de los proyectos académicos se encuentren correctamente apropiados en el sistema académico administrativo nacional.
- Colaborar en la realización de distintas actividades solicitadas por la Dirección Académica de Sede y la Coordinación Nacional de Desarrollo Curricular.
- Capacitación a docentes y estudiantes sobre el nuevo Reglamento de evaluación

PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS, PRODUCTOS O SERVICIOS A SU CARGO

- Procesos de autoevaluación y acreditación.
- Acompañamiento docente.
- Verificación del registro y distribución de la correspondencia.
- Atención personal excelente.
- Asesoramiento a docentes y alumnos.
- Custodia y fiel conservación de documentación de la Dirección.
- Solicitud de material de oficina.

DOCUMENTOS POR PRESENTAR

- a) Hoja de vida con respaldo documentario. (*Presentar hoja de vida conforme a modelo disponible en la página web*).
- b) Carta de presentación donde indique los aspectos que motivan a pertenecer a la UCB "San Pablo" indicando su pretensión salarial
- c) Dos cartas de referencia personal con fecha actual.

*"Los postulantes preseleccionados pasaran a una **SEGUNDA FASE** de entrevista."*

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

- Publicación: 12 de julio de 2024.
- Recepción de postulaciones: Desde el 15 al 25 de julio hasta las 11:30 (a.m.) horas.
- Consultas adicionales: Con la Lic. Valeria Arduz, al correo varduz@ucb.edu.bo

LUGAR DE PRESENTACIÓN

La documentación señalada debe presentarse en sobre cerrado a la siguiente dirección:

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
SEDE TARIJA

OFICINAS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES – CAMPUS POSTGRADO
CALLE LA MADRID ESQUINA SARACHO

REF: CONVOCATORIA CONSULTORÍA DESARROLLO DOCENTE Y CURRICULAR

"No se devolverá la documentación de postulaciones presentadas quedando como respaldo para evaluaciones de auditoría".

Nota.- La comisión de selección podrá solicitar, si así lo ve conveniente, documentación original.