	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 24/05/2024</p>
	<p>CONVOCATORIA N°004-2024</p>	<p>Página: 1 Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.003</p>

La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" Sede Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de:

- Asistente de Comunicación Digital y Diseño Gráfico

Área: Marketing Sede Tarija

I. REQUISITOS Y VALORACIÓN

REQUISITOS INDISPENSABLES EXCLUYENTES

- Titulado Académico a nivel de licenciatura en una carrera del área del área de Diseño Gráfico, Ciencias Empresariales, Comunicación Social, Ingeniería en Sistemas y carrera de afines.
- Disponibilidad para ejercer sus funciones a tiempo completo con dedicación exclusiva.
- No tener incompatibilidad conforme al reglamento interno de la Universidad.
- No haber sido desvinculado/a de la UCB "San Pablo" o tener proceso en curso.

DOCUMENTOS A PRESENTAR.

- Hoja de vida con respaldo documentario. (Presentar hoja de vida **conforme a modelo** disponible en la página web) [HOJA DE VIDA](#)
- Una carta de presentación donde indique los aspectos que motivan a pertenecer a la UCB "San Pablo" indicando su pretensión salarial.
- Dos cartas de referencia profesional con fecha actual.


FACTORES QUE SE EVALUARÁN EN LA PRIMERA FASE.

Solo se evaluarán los siguientes aspectos a los postulantes que cumplan con todos los requisitos indispensables excluyentes.

- Formación Académica (en áreas relacionadas al cargo).
- Manejo de paquetes de diseño gráfico.
- Manejo de programas de edición de video y fotografía.
- Manejo y conocimiento en Facebook ADS y Google ADS
- Conocimientos administrativos, de manejo de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) y ofimática.
- Experiencia en el ejercicio de trabajos equivalentes, en el área de Diseño Gráfico y Marketing Digital.

SE ESPERA QUE EL POSTULANTE SE CARACTERICE POR:

- Tener cualidades personales de relacionamiento humano respetuoso, empatía, trato cordial y actitud colaborativa.
- Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo".
- Ser un referente de comportamiento ético.
- Tener liderazgo, Trabajo en equipo y de complementariedad.
- Capaz de tomar decisiones bajo presión.

	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 24/05/2024</p>
	<p>CONVOCATORIA N°004-2024</p>	<p>Página: 2 Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.003</p>

Los postulantes preseleccionados pasaran a una SEGUNDA FASE de entrevista.


II. MANUAL DE RESPONSABILIDADES

Funciones Generales

- Diseño y distribución de contenido por los medios digitales oficiales de la Universidad de toda actividad de interés institucional realizando la medición de los resultados.
- Diseñar e implementar estrategias de vinculación con medios digitales que permita efectivizar la publicidad institucional.
- Contribuir con el diseño gráfico que demande la Institución.

Funciones Específicas

- Planificar, Ejecutar y Gestionar el uso de las redes sociales de la Universidad: Facebook, Instagram, LinkedIn, Tik Tok y Google Ads y otras en pregrado y postgrado.
- Implementar campañas en redes sociales que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.
- Crear, seleccionar y adaptar contenido creativo para publicar diariamente en cada canal de comunicación de la Universidad.
- Gestionar económicamente los montos destinados a la inversión en marketing digital, optimizando los resultados obtenidos.
- Identificar tendencias e información en las redes para optimizar las estrategias y el presupuesto.
- Evaluar tecnologías de redes sociales emergentes para proporcionar liderazgo intelectual y perspectiva para la adopción de novedades cuando ello resulte apropiado.
- Diseñar piezas gráficas de comunicación para los diferentes canales de la Universidad.
- Colaborar al desarrollo de material audiovisual.
- Monitorear las cuentas de redes sociales de la institución y ofrecer interacción constructiva con los usuarios internos y externos, además brindar asistencia personalizada de acuerdo con instrucciones en distintas áreas digitales.
- Elaborar las métricas más pertinentes para medir la efectividad del marketing digital.
- Informar periódicamente las actividades realizadas, logros obtenidos y resultados de implementación del plan ante Rectorado de Sede u otra instancia que sea requerida.
- Elaborar informes mensuales de las publicaciones en todas las redes sociales para pregrado y postgrado, al Analista de Marketing y Comunicación.
- La realización de toda otra actividad solicitada por Rectorado de Sede de acuerdo con sus competencias y contribución esperada.
- Realizar piezas gráficas en general.
- Asesorar al personal de la UCB en la implementación de marca.
- Contribuir a Postgrado con campañas de captación digitales e impresas.
- Elaboración de propuestas gráficas para sitio web
- Atención al cliente virtual.

	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 24/05/2024</p>
	<p>CONVOCATORIA N°004-2024</p>	<p>Página: 3 Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.003</p>

III. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:	
• Publicación	Desde el 24 de mayo de 2024
• Recepción de Postulaciones	Hasta el 31 de mayo de 2024 horas 11:59 am
IV. LUGAR DE PRESENTACIÓN	
<p>La documentación señalada debe presentarse en sobre cerrado a la siguiente dirección: UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" SEDE TARIJA OFICINAS DE TALENTO HUMANO – CAMPUS POSTGRADO CALLE MADRID FRENTE IGLESIA CATEDRAL. REF: CONVOCATORIA ASISTENTE DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y DISEÑO GRAFICO</p>	

Nota.- La comisión de selección podrá solicitar, si así lo ve conveniente, documentación original