**Requerimiento de profesionales para el cargo de:** Docente Interino a tiempo horario.

Asignatura para incorporarse como docente a tiempo horario: **LEN-105 INGLÉS VI**

**Horarios establecidos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **LUNES** | **MIÉRCOLES** | **VIERNES** |
| **Horario** | 14:15 – 15:45 | 14:15 – 15:45 | 14:15 – 15:45 |

Departamento que lo demanda: **“Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales”**

|  |  |
| --- | --- |
| La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" - Sede Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de DOCENTE INTERINO a tiempo horario. | |
| 1. **REQUISITOS Y VALORACIÓN** | |
| **REQUISITOS INDISPENSABLES**   * Título profesional o en provisión nacional a nivel licenciatura o equivalente, en alguna de las siguientes áreas: LICENCIATURA EN IDIOMAS. * Certificado de inscripción en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (Si corresponde) * Diplomado en Educación Superior. * No ser docente actualmente en la UCB con antigüedad de tres o más semestres. * No tener incompatibilidad conforme al reglamento interno   **DOCUMENTOS A PRESENTAR EN FORMATO DIGITAL EN LA WEB**   * Formulario de Postulación con respaldo documentario únicamente de lo solicitado en el formulario. * Plan de Asignatura (adjunto a la presente).  |  | | --- | | Nota: La falta de presentación de documentos o cumplimiento de requisitos indispensables será causa de inhabilitación de la postulación a la convocatoria. Asimismo, la comisión de selección podrá solicitar la presentación de documentos originales de respaldo al formulario de postulación, si considera pertinente. | | |
| **SE ESPERA QUE LA PERSONA POSTULANTE SE CARACTERICE POR:**   * + Tener cualidades personales de relacionamiento humano respetuoso y cordial.   + Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo”.   + Ser un referente de comportamiento ético.   + Contar con posgrados en áreas relacionadas al cargo.   + Tener experiencia en docencia.   + Tener experiencia en el ejercicio profesional   + Tener manejo de tecnologías educativas y demás TIC’s   + Innovación, creatividad en la transmisión de conocimientos y desarrollo de competencias.   + Conocimiento del idioma inglés.   + Manejo de plataformas virtuales. | |
| **II. MANUAL DE RESPONSABILIDADES** | |
| Deberá cumplir acorde a estatuto y reglamentos de la institución, entre otras, las siguientes funciones: | |
| * + Impartir clases dentro de los horarios establecidos en función a necesidades académicas y el marco de la programación semestral.   + Capacitarse en el manejo de la plataforma institucional.   + Atender a los estudiantes para la orientación en asignaturas de su especialidad.   + Atender consultas académicas de los estudiantes.   + Preparar y manejar los procedimientos y asignaturas virtuales.   + Preparar materiales y guías de docencia.   + Preparar y realizar evaluaciones continuas y finales.   + Fungir de tutor, panelista, relator, o lector de trabajos de grado, examinador de exámenes de grado.   + Participar en programas de innovación educativa.   + Participar en actividades de formación continua.   + Participar en la administración y coordinación académica de la enseñanza.   + Comunicar a los estudiantes las disposiciones y novedades que surjan en la universidad como parte del proceso académico.   + Colaborar en asuntos de administración académica y en el desarrollo de su carrera.   + Corregir y brindar retroalimentación sobre exámenes y trabajos.   + Seguimiento, control y apoyo de las diferentes Modalidades de Graduación.   + Asesorar tesis y trabajo de grado.   + Cumplir el calendario y planificación académica.   + Mantener una comunicación fluida y clara con Dirección de la carrera.   + Participar en cursos de formación continua.   + Entrega oportuna de resultados y evaluaciones al Departamento y a los estudiantes.   + Recibir y dar capacitación interna.   + Estar dispuesto a las reuniones que se pacten para el seguimiento y control de la actividad docente.   + Debe aplicar el modelo Académico de la U.C.B.   + Gestionar o apoyar en proyectos de interacción social con los sectores social, productivo y las obras sociales de la Iglesia.   Principales procedimientos, productos o servicios a su cargo  1. Plan de asignatura.  2. Ejecución de la programación académica asignada a la asignatura.  3. Informe/Reporte de notas finales. | |
| 1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** | |
| * Publicación | 13 de octubre del año 2023 |
| * Recepción de Postulaciones | 27 de octubre del año 2023 a horas 23:59 |
| * Inicio de actividades en el cargo | 01 de febrero de 2023 |
| 1. **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:** | |
| * Los candidatos preseleccionados deberán someterse a un examen te tribunal, de acuerdo con el procedimiento interno. * El candidato seleccionado será contratado bajo la modalidad de contrato civil por un periodo académico como DOCENTE INTERINO a tiempo horario. * No podrá impartir más de dos asignaturas o paralelos por periodo académico. | |
| **LUGAR DE PRESENTACIÓN** | |
| La documentación debe presentarse en la página web: ww.ucbtja.edu.bo  Deberá llenar la información requerida y cargar los archivos solicitados en la parte de DOCUMENTOS A PRESENTAR | |

|  |  |
| --- | --- |
| LogoUCB1 | ***UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO¨*** |
| **PLAN DE ASIGNATURA** |

**UNIVERSIDAD CATóLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**

**Programa de Inglés**

Sigla y Código

LEN - 105

Nombre de la asignatura: INGLÉS VI

Semestre: 1

Docente:

e:

Gestión: 1-2024

|  |  |
| --- | --- |
| Días | Horas |
| Lunes, Miércoles y Viernes | 14:15 – 15:45 |

|  |  |
| --- | --- |
| Carga horaria | Créditos |
| 6 H/Acad | 6 |

Prerrequisitos: LEN-104 – INGLES V

1. **JUSTIFICACIÓN (Sociocultural, profesional y disciplinar)**

El aprendizaje del idioma inglés nos permite adentrarnos a diversas culturas distintas a la nuestra y con ello, entramos en contacto con un sinfín de ideologías que pueden enriquecer nuestra forma de pensar. La sociedad contemporánea se caracteriza cada vez más por el contacto que existe entre personas de distintas culturas y que hablan idiomas diferentes. Por ello, la Universidad “Católica Boliviana San Pablo” considera el aprendizaje del inglés como a una habilidad fundamental que debe ser adquirida a lo largo de los años de estudios universitarios y requisito indispensable para la obtención del título académico, con la finalidad de crear profesionales preparados para los diferentes desafíos actuales y profesionales más competitivos. Es imprescindible ofertar a los estudiantes la oportunidad de comenzar a adquirir el idioma inglés como vehículo de comunicación internacional.

**EL POSTULANTE PUEDE COMPLEMENTAR**

1. **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**
   1. **Competencia de la Asignatura**

Es capaz de escuchar, hablar, conversar expresarse oralmente y por escrito sobre opiniones acerca de temas de la actualidad, conversaciones cotidianas, experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes, a través del idioma inglés en nivel intermedio avanzado, de una manera clara y entendible.

* 1. **Competencias Genéricas.**

**DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

**DOCUMENTO DE REFERENCIA: MODELO ACADÉMICO PAG 46:**

<https://www.ucb.edu.bo/wp-content/uploads/2023/09/Modelo-Institucional-DIGITAL-1.pdf>

* 1. **Contenido Temático.**

# **Intermediate 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Unit and name. | Lesson’s name. |
| Unit 1. Couples. | **Past Form of Modals: Should/Could Have.**  Presentation of the past forms of the modals should have and could have. |
| Unit 2. Sports and Fitness. | **More Conditionals: Past Conditionals.**  Presentation and practice of the past form of conditionals. |
| Unit 3. Problems at Work. | **More Relative Clauses: Non-Restrictive.**  Presentation and practice of non-restrictive  relative clauses. |
| Unit 4. A Helping Hand. | **More Relative Clauses: Whoever, Wherever, Etc.**  Presentation and practice of the use of whoever,  wherever, etc. in relative clauses.  **More Relative Clauses: Whose and Where.**  Presentation and practice of the use of whose and  where in relative clauses.  **More Relative Clauses: Review.**  Review of relative clauses. |
| Unit 5. Health And Happiness. | **Past Form of Modals: Might/May/Must**  **Have.**  Presentation and practice of the past forms of the  modals: might, may, and must have. |
| Unit 6. Going Out. | **Conjunctions: Pairs In Short Answers.**  Presentation and practice of pairs of conjunctions:  either/or, neither/nor, not only/but also.  **Conjunctions: Pairs.**  Presentation and practice of the use of  conjunctions in short answers: guess/hope/ think  so, not, do too, don’t either.  **Conjunctions: Review.**  Review of conjunctions. |
| Unit 7. Restaurant Reviews. | **More Conditionals: Mixed Time Conditionals.**  Presentation and practice of mixed time  conditionals.  **More Conditionals: Review.**  Review of past conditionals and mixed time  conditionals. |
| Unit 8. Meeting People. | **Past Forms of Modals: Review.**  Review of the past form of modals. |
| Unit 9. Ecoturism. | **Review.**  Practice and review of the seen in the last Units. |
| Unit 10. Personality Types. | **Review.**  Practice and review of the seen in the last Units. |

* 1. **Contenidos Analíticos expresados en saberes**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de Competencia** | **Saberes** | | | **Unidades de Aprendizaje** |
| **Procedimentales** | **Conceptuales** | **Actitudinales** |
| * Elemento de Competencia 1: (Desarrolle el elemento de competencia) * Elemento de Competencia 2: (Desarrolle el elemento de competencia) * Elemento de Competencia X: (Desarrolle el elemento de competencia |  |  |  |  |

1. **PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE – ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN**
   1. *Matriz de Planificación del Proceso de Aprendizaje - Enseñanza*

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Aprendizaje** | **Saberes** | **Semanas** | **Estrategias y actividades de aprendizaje – enseñanza**  (Las estrategias son la planificación del proceso enseñanza aprendizaje, el cómo va a dirigir su clase. Para lo cual usted debe elegir las actividades que le |
| (La unidad de aprendizaje corresponden a los temas, los cuales deben ser coherentes con el elemento de competencia) |  | *1.* |  |
|  | *2.* |  |
|  |  | *3.* |  |
|  | *...* |  |

* 1. ***Sistema de Evaluación***

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS** | **SEMANA** | **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **%** |
| Dimensión/Elemento de Competencia 1: |  | Usted debe tener claro el tipo de actividad o tarea que necesita realizar para recoger las evidencias que plantea.  Las evidencias varían desde una evaluación escrita, un check list hasta una rúbrica, es cómo el estudiante le demostrará a usted que ha aprendido) | (Es el marco de referencia, donde usted manifiesta qué es lo que está evaluando, qué resultado debe mostrar el estudiante en su desempeño o cómo debe estar elaborado el producto para demostrar su aprendizaje. Se recomienda definir claramente los criterios de evaluación de manera que sirvan al estudiante como parte de su aprendizaje) | (Las ponderaciones las determina usted según a complejidad de los elementos de competencia) |
| Dimensión/Elemento de Competencia 2: |  |  |  |  |
| Dimensión/Elemento de Competencia 3: |  |  |  |  |
| Dimensión/Elemento de Competencia X: |  |  |  |  |
| **NOTA DE HABILITACIÓN** | | | | **100%** |
| Competencia de la asignatura: |  |  |  | **100%** |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA (Básica y complementaria)**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

1. **NORMATIVA DE CLASES Y MATERIALES PARA LA ASIGNATURA**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**