**Requerimiento de profesionales para el cargo de:** Docente Interino a tiempo horario.

Asignatura para incorporarse como docente a tiempo horario: **LEN-103 INGLÉS IV**

**Horarios establecidos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **LUNES** | **MIÉRCOLES** | **VIERNES** |
| **Horario** | 14:15 – 15:45 | 14:15 – 15:45 | 14:15 – 15:45  |

Departamento que lo demanda: **“Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales”**

|  |
| --- |
| La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" - Sede Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de DOCENTE INTERINO a tiempo horario. |
| 1. **REQUISITOS Y VALORACIÓN**
 |
| **REQUISITOS INDISPENSABLES*** Título profesional o en provisión nacional a nivel licenciatura o equivalente, en alguna de las siguientes áreas: LICENCIATURA EN IDIOMAS.
* Certificado de inscripción en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (Si corresponde)
* Diplomado en Educación Superior.
* No ser docente actualmente en la UCB con antigüedad de tres o más semestres.
* No tener incompatibilidad conforme al reglamento interno

**DOCUMENTOS A PRESENTAR EN FORMATO DIGITAL EN LA WEB*** Formulario de Postulación con respaldo documentario únicamente de lo solicitado en el formulario.
* Plan de Asignatura (adjunto a la presente).

|  |
| --- |
| Nota: La falta de presentación de documentos o cumplimiento de requisitos indispensables será causa de inhabilitación de la postulación a la convocatoria. Asimismo, la comisión de selección podrá solicitar la presentación de documentos originales de respaldo al formulario de postulación, si considera pertinente.  |

 |
| **SE ESPERA QUE LA PERSONA POSTULANTE SE CARACTERICE POR:*** + Tener cualidades personales de relacionamiento humano respetuoso y cordial.
	+ Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo”.
	+ Ser un referente de comportamiento ético.
	+ Contar con posgrados en áreas relacionadas al cargo.
	+ Tener experiencia en docencia.
	+ Tener experiencia en el ejercicio profesional
	+ Tener manejo de tecnologías educativas y demás TIC’s
	+ Innovación, creatividad en la transmisión de conocimientos y desarrollo de competencias.
	+ Conocimiento del idioma inglés.
	+ Manejo de plataformas virtuales.
 |
| **II. MANUAL DE RESPONSABILIDADES** |
| Deberá cumplir acorde a estatuto y reglamentos de la institución, entre otras, las siguientes funciones: |
| * Impartir clases dentro de los horarios establecidos en función a necesidades académicas y el marco de la programación semestral.
	+ Capacitarse en el manejo de la plataforma institucional.
	+ Atender a los estudiantes para la orientación en asignaturas de su especialidad.
	+ Atender consultas académicas de los estudiantes.
	+ Preparar y manejar los procedimientos y asignaturas virtuales.
	+ Preparar materiales y guías de docencia.
	+ Preparar y realizar evaluaciones continuas y finales.
	+ Fungir de tutor, panelista, relator, o lector de trabajos de grado, examinador de exámenes de grado.
	+ Participar en programas de innovación educativa.
	+ Participar en actividades de formación continua.
	+ Participar en la administración y coordinación académica de la enseñanza.
	+ Comunicar a los estudiantes las disposiciones y novedades que surjan en la universidad como parte del proceso académico.
	+ Colaborar en asuntos de administración académica y en el desarrollo de su carrera.
	+ Corregir y brindar retroalimentación sobre exámenes y trabajos.
	+ Seguimiento, control y apoyo de las diferentes Modalidades de Graduación.
	+ Asesorar tesis y trabajo de grado.
	+ Cumplir el calendario y planificación académica.
	+ Mantener una comunicación fluida y clara con Dirección de la carrera.
	+ Participar en cursos de formación continua.
	+ Entrega oportuna de resultados y evaluaciones al Departamento y a los estudiantes.
	+ Recibir y dar capacitación interna.
	+ Estar dispuesto a las reuniones que se pacten para el seguimiento y control de la actividad docente.
	+ Debe aplicar el modelo Académico de la U.C.B.
	+ Gestionar o apoyar en proyectos de interacción social con los sectores social, productivo y las obras sociales de la Iglesia.

Principales procedimientos, productos o servicios a su cargo 1. Plan de asignatura.  2. Ejecución de la programación académica asignada a la asignatura. 3. Informe/Reporte de notas finales.  |
| 1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**
 |
| * Publicación
 | 13 octubre de 2023 |
| * Recepción de Postulaciones
 | 27 octubre 2023 horas 23:59 |
| * Inicio de actividades en el cargo
 | 01 de febrero de 2023 |
| 1. **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:**
 |
| * Los candidatos preseleccionados deberán someterse a un examen te tribunal, de acuerdo con el procedimiento interno.
* El candidato seleccionado será contratado bajo la modalidad de contrato civil por un periodo académico como DOCENTE INTERINO a tiempo horario.
* No podrá impartir más de dos asignaturas o paralelos por periodo académico.
 |
| **LUGAR DE PRESENTACIÓN** |
| La documentación debe presentarse en la página web: ww.ucbtja.edu.boDeberá llenar la información requerida y cargar los archivos solicitados en la parte de DOCUMENTOS A PRESENTAR |

|  |  |
| --- | --- |
| LogoUCB1 | ***UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO¨*** |
| **PLAN DE ASIGNATURA** |

**UNIVERSIDAD CATóLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**

**Programa de Inglés**

Sigla y Código

LEN - 103

Nombre de la asignatura: INGLÉS IV

Semestre: 1

Docente:

e:

Gestión: 1-2024

|  |  |
| --- | --- |
| Días | Horas |
| Lunes, Miércoles y Viernes | 14:15 – 15:45 |

|  |  |
| --- | --- |
| Carga horaria | Créditos |
| 6 H/Acad | 6 |

Prerrequisitos: LEN-102 INGLÉS III

1. **JUSTIFICACIÓN (Sociocultural, profesional y disciplinar)**

El aprendizaje del idioma inglés nos permite adentrarnos a diversas culturas distintas a la nuestra y con ello, entramos en contacto con un sinfín de ideologías que pueden enriquecer nuestra forma de pensar. La sociedad contemporánea se caracteriza cada vez más por el contacto que existe entre personas de distintas culturas y que hablan idiomas diferentes. Por ello, la Universidad “Católica Boliviana San Pablo” considera el aprendizaje del inglés como a una habilidad fundamental que debe ser adquirida a lo largo de los años de estudios universitarios y requisito indispensable para la obtención del título académico, con la finalidad de crear profesionales preparados para los diferentes desafíos actuales y profesionales más competitivos. Es imprescindible ofertar a los estudiantes la oportunidad de comenzar a adquirir el idioma inglés como vehículo de comunicación internacional.

**EL POSTULANTE PUEDE COMPLEMENTAR**

1. **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**
	1. **Competencia de la Asignatura**

Es capaz de escuchar, hablar, conversar expresarse oralmente y por escrito sobre opiniones acerca de temas de la actualidad, conversaciones cotidianas, experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes, a través del idioma inglés en nivel intermedio avanzado, de una manera clara y entendible.

* 1. **Competencias Genéricas.**

**DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

**DOCUMENTO DE REFERENCIA: MODELO ACADÉMICO PAG 46:**

<https://www.ucb.edu.bo/wp-content/uploads/2023/09/Modelo-Institucional-DIGITAL-1.pdf>

* 1. **Contenido Temático.**

# **Intermediate 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Unit and name. | Lesson’s name. |
| Unit 1. Education. | **Present Perfect: Statements Q and A.** Presentation and practice of statements, questions and answers using the Present Perfect. |
| Unit 2. Away From Home. | **Present Perfect Progressive.** Presentation and practice of the Present Perfect Progressive. |
| Unit 3. Celebrations. | **Passive Voice: With or Without Agent.** Presentation and practice of the Passive, with or without an agent. |
| Unit 4. Bad Weather. | **Relative Clauses: Object Clauses.** Presentation and practice of object relative clauses. **Relative Clauses: Subject Clauses**Presentation and practice of subject relative clauses. **Relative Clauses, With or Without** **Relative Pronouns**Presentation and practice of relative clauses with or without pronouns. |
| Unit 5. Arts And Entertainment. | **Passive Voice: Indirect Form.** Presentation and practice of the indirect form of the passive. |
| Unit 6. At Work. | **Present Perfect: Contrast with Other** **Tenses** Presentation and practice of the Present Perfect in contrast with other tenses. |
| Unit 7. Sending A Pack. | **Passive Voice: Modals.** Presentation and practice of passive modals. |
| Unit 8. Emergency. | **Clauses: Noun Clauses.** Presentation and practice of noun clauses. **Clauses: Adverbial Clauses.** Presentation and practice of adverbial clauses. **Clauses: Review.**Review of Clausses. |
| Unit 9. Banking. | **Review.**Practice and review of the seen in the last Units. |
| Unit 10. Gadgets. | **Review.**Practice and review of the seen in the last Units. |

* 1. **Contenidos Analíticos expresados en saberes**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos de Competencia** | **Saberes** | **Unidades de Aprendizaje** |
| **Procedimentales** | **Conceptuales** | **Actitudinales** |
| * Elemento de Competencia 1: (Desarrolle el elemento de competencia)
* Elemento de Competencia 2: (Desarrolle el elemento de competencia)
* Elemento de Competencia X: (Desarrolle el elemento de competencia
 |  |  |  |  |

1. **PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE – ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN**
	1. *Matriz de Planificación del Proceso de Aprendizaje - Enseñanza*

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Aprendizaje** | **Saberes** | **Semanas** | **Estrategias y actividades de aprendizaje – enseñanza**(Las estrategias son la planificación del proceso enseñanza aprendizaje, el cómo va a dirigir su clase. Para lo cual usted debe elegir las actividades que le |
| (La unidad de aprendizaje corresponden a los temas, los cuales deben ser coherentes con el elemento de competencia) |  | *1.* |  |
|  | *2.* |  |
|  |  | *3.* |  |
|  | *...* |  |

* 1. ***Sistema de Evaluación***

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS** | **SEMANA** | **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **%** |
| Dimensión/Elemento de Competencia 1: |  | Usted debe tener claro el tipo de actividad o tarea que necesita realizar para recoger las evidencias que plantea.Las evidencias varían desde una evaluación escrita, un check list hasta una rúbrica, es cómo el estudiante le demostrará a usted que ha aprendido) | (Es el marco de referencia, donde usted manifiesta qué es lo que está evaluando, qué resultado debe mostrar el estudiante en su desempeño o cómo debe estar elaborado el producto para demostrar su aprendizaje. Se recomienda definir claramente los criterios de evaluación de manera que sirvan al estudiante como parte de su aprendizaje) | (Las ponderaciones las determina usted según a complejidad de los elementos de competencia) |
| Dimensión/Elemento de Competencia 2: |  |  |  |  |
| Dimensión/Elemento de Competencia 3: |  |  |  |  |
| Dimensión/Elemento de Competencia X: |  |  |  |  |
| **NOTA DE HABILITACIÓN** | **100%** |
| Competencia de la asignatura: |  |  |  | **100%** |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA (Básica y complementaria)**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

1. **NORMATIVA DE CLASES Y MATERIALES PARA LA ASIGNATURA**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**