**Requerimiento de profesionales para el cargo de:** Docente Interino a tiempo horario.

Asignatura para incorporarse como docente a tiempo horario: **SIS-312 GESTION DE CALIDAD DE SISTEMAS**

**Horarios establecidos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **MARTES** | **JUEVES** |  |
| **Horario** | 17:45 – 19:15 | 17:45 – 19:15 |  |

Departamento que lo demanda: **“Departamento de Ciencias de la Tecnología e Innovación”**

|  |
| --- |
| La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" - Sede Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de DOCENTE INTERINO a tiempo horario. |
| 1. **REQUISITOS Y VALORACIÓN**
 |
| **REQUISITOS INDISPENSABLES*** Título profesional o en provisión nacional a nivel licenciatura o equivalente, en alguna de las siguientes áreas: LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE SISTEMAS.
* Certificado de inscripción en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (Si corresponde)
* Diplomado en Educación Superior.
* No ser docente actualmente en la UCB con antigüedad de tres o más semestres.
* No tener incompatibilidad conforme al reglamento interno

**DOCUMENTOS A PRESENTAR EN FORMATO DIGITAL EN LA WEB*** Formulario de Postulación con respaldo documentario únicamente de lo solicitado en el formulario.
* Plan de Asignatura (adjunto a la presente).

|  |
| --- |
| Nota: La falta de presentación de documentos o incumplimiento de requisitos indispensables será causa de inhabilitación de la postulación a la convocatoria. Asimismo, la comisión de selección podrá solicitar la presentación de documentos originales de respaldo al formulario de postulación, si considera pertinente.  |

 |
| **SE ESPERA QUE LA PERSONA POSTULANTE SE CARACTERICE POR:*** + Tener cualidades personales de relacionamiento humano respetuoso y cordial.
	+ Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo”.
	+ Ser un referente de comportamiento ético.
	+ Contar con posgrados en áreas relacionadas al cargo.
	+ Tener experiencia en docencia.
	+ Tener experiencia en el ejercicio profesional
	+ Tener manejo de tecnologías educativas y demás TIC’s
	+ Innovación, creatividad en la transmisión de conocimientos y desarrollo de competencias.
	+ Conocimiento del idioma inglés.
 |
| **II. MANUAL DE RESPONSABILIDADES** |
| Deberá cumplir acorde a estatuto y reglamentos de la institución, entre otras, las siguientes funciones: |
| * + Impartir clases dentro de los horarios establecidos en función a necesidades académicas y el marco de la programación semestral.
	+ Atender a los estudiantes para la orientación en asignaturas de su especialidad.
	+ Atender consultas académicas de los estudiantes.
	+ Preparar y manejar los procedimientos y asignaturas virtuales.
	+ Preparar materiales y guías de docencia.
	+ Preparar y realizar evaluaciones continuas y finales.
	+ Fungir de tutor, panelista, relator, o lector de trabajos de grado, examinador de exámenes de grado.
	+ Participar en programas de innovación educativa.
	+ Participar en actividades de formación continua.
	+ Participar en la administración y coordinación académica de la enseñanza.
	+ Comunicar a los estudiantes las disposiciones y novedades que surjan en la universidad como parte del proceso académico.
	+ Colaborar en asuntos de administración académica y en el desarrollo de su carrera.
	+ Corregir y brindar retroalimentación sobre exámenes y trabajos.
	+ Seguimiento, control y apoyo de las diferentes Modalidades de Graduación.
	+ Asesorar tesis y trabajo de grado.
	+ Cumplir el calendario y planificación académica.
	+ Mantener una comunicación fluida y clara con Dirección de la carrera.
	+ Participar en cursos de formación continua.
	+ Entrega oportuna de resultados y evaluaciones al Departamento y a los estudiantes.
	+ Recibir y dar capacitación interna.
	+ Estar dispuesto a las reuniones que se pacten para el seguimiento y control de la actividad docente.  Debe aplicar el modelo Académico de la U.C.B.
	+ Gestionar o apoyar en proyectos de interacción social con los sectores social, productivo y las obras sociales de la Iglesia.

Principales procedimientos, productos o servicios a su cargo 1. Plan de asignatura.  2. Ejecución de la programación académica asignada a la asignatura. 3. Informe/Reporte de notas finales.  |
| 1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**
 |
| * Publicación
 | Del 13 de junio de 2023 |
| * Recepción de Postulaciones
 | Hasta el 27 de junio de 2023 horas 23:59 p.m. |
| * Inicio de actividades en el cargo
 | 01 de agosto de 2023 |
| 1. **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:**
 |
| * Los candidatos preseleccionados deberán someterse a un examen te tribunal, de acuerdo a procedimiento interno.
* El candidato seleccionado tendrá un contrato por un periodo académico en la modalidad de contrato civil como DOCENTE INTERINO a tiempo horario.
* No podrá impartir más de dos asignaturas o paralelos por periodo académico.
 |
| **LUGAR DE PRESENTACIÓN** |
| La documentación debe presentarse en la página web: ww.ucbtja.edu.boDeberá llenar la información requerida y cargar los archivos solicitados en la parte de DOCUMENTOS A PRESENTAR |

|  |  |
| --- | --- |
| LogoUCB1 | ***UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO¨*** |
| **PLAN DE ASIGNATURA** |

**UNIVERSIDAD CATóLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TECNOLOGIA E INNOVACION**

**Programa Ingeniería de Sistemas**

Sigla y Código

SIS-312

Nombre de la asignatura: GESTION DE CALIDAD DE SISTEMAS

Semestre: 2

Docente:

e:

Gestión: 2-2023

|  |  |
| --- | --- |
| Días | Horas |
| MartesJueves | 17:45 – 19:15 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Carga horaria | Créditos |
| 5 H/Acad | 5 |

Prerrequisitos: Ninguno

1. **JUSTIFICACIÓN (Sociocultural, profesional y disciplinar)**

A partir de las experiencias de desarrollo de software se conoce que más temprano, es mejor encontrar un error dentro de las fases del ciclo de vida del software, la solución es más rápida y barata. Los costos promedios de la industria por corregir un defecto aumentan considerablemente conforme se avanza de etapa y lo hace de manera exponencial en las últimas. A partir de esta problemática, surge la necesidad de darle a la industria profesionales altamente calificados y certificados en técnicas de pruebas de software para asegurar la calidad de este. Hoy en día, los profesionales del área informática requieren una sólida formación y conocimiento de técnicas de calidad de software, a fin de establecer prioridades que sean coherentes con los objetivos de la organización y asegurar la calidad del producto. Esta asignatura brinda los conceptos básicos relacionados al área de aseguramiento de calidad y administración de pruebas de software, alineados a las mejores prácticas de testing de la industria.

**EL POSTULANTE PUEDE COMPLEMENTAR**

1. **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**
	1. **Competencia de la Asignatura**

Gestiona la calidad de productos de software siguiendo estándares de calidad.

* 1. **Competencias Genéricas.**

**DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

**DOCUMENTO DE REFERENCIA: MODELO ACADÉMICO PAG 83:** [**https://www.ucbtja.edu.bo/wp-content/uploads/2019/08/Modelo-Acad%C3%A9mico-de-la-Universidad-Cat%C3%B3lica-Boliviana.pdf**](https://www.ucbtja.edu.bo/wp-content/uploads/2019/08/Modelo-Acad%C3%A9mico-de-la-Universidad-Cat%C3%B3lica-Boliviana.pdf)

* 1. **Contenido Temático**

1. Gestión de Calidad de Software

2. Prueba (Testing) de Software

3. Técnicas de pruebas de software. Planificación, Diseño y Seguimiento del Plan de Pruebas

4. Automatización de pruebas de software

* 1. **Contenidos Analíticos expresados en saberes**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos de Competencia** | **Saberes** | **Unidades de Aprendizaje** |
| **Procedimentales** | **Conceptuales** | **Actitudinales** |
| * Elemento de Competencia 1: (Desarrolle el elemento de competencia)
* Elemento de Competencia 2: (Desarrolle el elemento de competencia)
* Elemento de Competencia X: (Desarrolle el elemento de competencia
 |  |  |  |  |

1. **PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE – ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN**
	1. *Matriz de Planificación del Proceso de Aprendizaje - Enseñanza*

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Aprendizaje** | **Saberes** | **Semanas** | **Estrategias y actividades de aprendizaje – enseñanza**(Las estrategias son la planificación del proceso enseñanza aprendizaje, el cómo va a dirigir su clase. Para lo cual usted debe elegir las actividades que le |
| (La unidad de aprendizaje corresponden a los temas, los cuales deben ser coherentes con el elemento de competencia) |  | *1.* |  |
|  | *2.* |  |
|  |  | *3.* |  |
|  | *...* |  |

* 1. ***Sistema de Evaluación***

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS** | **SEMANA** | **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **%** |
| Dimensión/Elemento de Competencia 1: |  | Usted debe tener claro el tipo de actividad o tarea que necesita realizar para recoger las evidencias que plantea.Las evidencias varían desde una evaluación escrita, un check list hasta una rúbrica, es cómo el estudiante le demostrará a usted que ha aprendido) | (Es el marco de referencia, donde usted manifiesta qué es lo que está evaluando, qué resultado debe mostrar el estudiante en su desempeño o cómo debe estar elaborado el producto para demostrar su aprendizaje. Se recomienda definir claramente los criterios de evaluación de manera que sirvan al estudiante como parte de su aprendizaje) | (Las ponderaciones las determina usted según a complejidad de los elementos de competencia) |
| Dimensión/Elemento de Competencia 2: |  |  |  |  |
| Dimensión/Elemento de Competencia 3: |  |  |  |  |
| Dimensión/Elemento de Competencia X: |  |  |  |  |
| **NOTA DE HABILITACIÓN** | **100%** |
| Competencia de la asignatura: |  |  |  | **100%** |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA (Básica y complementaria)**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**

1. **NORMATIVA DE CLASES Y MATERIALES PARA LA ASIGNATURA**

**DEBE SER DESARROLLADO POR EL POSTULANTE**