

	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 25/01/2022</p>
	<p>1ra. CONVOCATORIA</p>	<p>Página: <b>1</b> Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.003</p>

**Requerimiento de cargo:** Técnico Bibliotecario

**Área:** Biblioteca - Sede Tarija

La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" - Sede Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de "**Técnico Bibliotecario**".

### I. REQUISITOS DEL PERFIL

**Formación:**

- Egresado o titulado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. (Excluyente)

**Experiencia:**

- Experiencia acreditada de (2) años de ejercicio profesional, desempeñando trabajos similares. (Deseable)

**Competencias requeridas:**

- Sólidos conocimientos en Clasificación, Catalogación, Indización
- Sólidos conocimientos en el manejo del formato KOHA-MARC 21
- Sólidos conocimientos en servicios y orientación a usuarios de bibliotecas
- Conocimiento en el uso de herramientas para la conversión en formato libro electrónico.
- Conocimiento en el uso de paquetes informáticos.
- Actitud proactiva y propositiva.
- Habilidad para trabajar en grupo.
- Disponibilidad inmediata.

**FACTORES QUE SE EVALUARÁN EN LA PRIMERA FASE.**

Solo se evaluará a los postulantes que cumplan con todos los requisitos Indispensables excluyentes

- Curriculum vitae documentado
- Experiencia respaldada.
- Competencias requeridas.

**SE ESPERA QUE LA PERSONA POSTULANTE SE CARACTERICE POR:**

- Trato atento, respetuoso y actitud positiva para cumplir objetivos, predisposición de servicio
- Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo".
- Tener liderazgo, Trabajo en equipo y de complementariedad.
- Excelente redacción y expresión.
- Ser un referente de comportamiento ético.
- Capaz de tomar decisiones bajo presión.

	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 25/01/2022</p>
	<p>1ra. CONVOCATORIA</p>	<p>Página: 2 Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.002</p>

Los postulantes preseleccionados pasaran a una SEGUNDA FASE de entrevista.

## II. MANUAL DE FUNCIONES

### Objetivos del cargo:

Trabajar con la responsable de la Biblioteca de la Sede Tarija en el procesamiento técnico de monografías, tesis y otro material bibliográfico, la consolidación de los repositorios como en el apoyo a la formación y atención de servicios al usuario, para contribuir con el desarrollo de la colección y el funcionamiento eficiente de la Unidad de información.

### Principales funciones:

- Catalogar, clasificar e indizar el material bibliográfico que ingresa a la Biblioteca aplicando normas internacionales, RDA, MARC21 para la actualización de la base de datos Koha.
- Apoyo, en el trabajo de designación y colocación de códigos de barra u dispositivos electrónicos al fondo bibliográfico de la Biblioteca.
- Realizar la catalogación, clasificación e indización de los Trabajos de Titulación de la Universidad Católica Boliviana San Pablo, respetando normas de catalogación y sistema de clasificación interno, para su posterior digitalización y conversión a libro electrónico, utilizando la aplicación Flipynbook.
- Orientar al usuario en el uso de los servicios bibliotecarios y logísticos de la Biblioteca, para que pueda utilizar los servicios de forma autónoma y desplazarse dentro de la Biblioteca.
- Brindar préstamo de material bibliográfico y hemerográfico de acuerdo con el requerimiento del usuario y sugerir otro material, si fuera necesario, para satisfacer las necesidades de información del usuario.
- Brindar el servicio de préstamo de computadores a los usuarios internos para efectuar el apoyo en la investigación y fomentar el uso de Recursos Virtuales
- Realizar el seguimiento de uso de los equipos con acceso a Internet para la elaboración de estadísticas
- Clasificar, procesar, inventariar, realizar tratamiento físico y ordenar en estantería las colecciones donadas de la Biblioteca.
- Apoyar la digitalización de los Trabajos de Titulación de la Universidad Católica Boliviana.
- Fomentar el uso y acceso a los recursos virtuales (E-books, Bibliotecas Virtuales, Repositorios y bases de datos de acceso abierto), para apoyar la formación e investigación en la Sede Tarija.

	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 25/01/2022</p>
	<p>1ra. CONVOCATORIA</p>	<p>Página: 3 Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.002</p>

<b>III. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Publicación</li> </ul>	Desde el 23/01/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recepción de Postulaciones</li> </ul>	Hasta el <b>28/01/2022</b> horas 23:59.
<b>IV. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAR, DOCUMENTOS REQUISITO INDISPENSABLES Y EXCLUYENTES DE LA PRIMERA FASE:</b>	
<p>Las personas interesadas en postular a esta convocatoria deben presentar en formato digital:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una carta de presentación con pretensión salarial.</li> <li>2. Curriculum vitae con respaldo documentario en fotocopias. (Modelo acompañado esta publicación)</li> <li>3. Una carta de declaración de disponibilidad inmediata de trabajo a tiempo completo en la ciudad de Tarija.</li> </ol>	
<b>V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los candidatos preseleccionados pasarán a una entrevista ante la comisión de selección, de acuerdo con el procedimiento interno.</li> <li>• El candidato seleccionado debe radicar en la ciudad de Tarija durante la duración del contrato.</li> </ul>	
<b>VI. LUGAR DE PRESENTACIÓN</b>	
<p>La documentación debe presentarse en la página web: <a href="https://tja.ucb.edu.bo">https://tja.ucb.edu.bo</a></p> <p>Deberá llenar la información requerida y cargar los archivos solicitados en la parte de DOCUMENTOS A PRESENTAR</p>	