**Requerimiento de profesionales para el cargo de:** Docente Interino a tiempo horario.

Asignatura para incorporarse como docente a tiempo horario: **CAR-104 PENSAMIENTO CRÍTICO**

Horarios establecidos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Días** | **MARTES** | **VIERNES** |
| Horario | 8:45 – 10:15 | 8:45 – 10:15 |

Departamento que lo demanda: **Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales**

|  |  |
| --- | --- |
| La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" - Sede Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de DOCENTE INTERINO a tiempo horario. | |
| 1. **REQUISITOS Y VALORACIÓN** | |
| **REQUISITOS INDISPENSABLES**   * Título profesional o en provisión nacional a nivel licenciatura o equivalente, en alguna de las siguientes áreas: COMUNICACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, LENGUAJE O AFINES. * Diplomado en Educación Superior. * No ser docente actualmente en la UCB con antigüedad de tres o más semestres. (Con la excepción de haber sido docente invitado) * No tener incompatibilidad conforme al reglamento interno   **DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN FORMATO DIGITAL EN LA WEB**   * Hoja de vida con respaldo documentario únicamente de grados académicos de licenciatura y postgrados. * Plan de asignatura a la que postula. * Fotocopia simple de la cédula de identidad. En el caso de extranjeros fotocopia de la cédula de identidad de residente en Bolivia o fotocopia del pasaporte con visa válida para trabajar.  |  | | --- | | Nota.- La falta de presentación de documentos o cumplimiento de requisitos indispensables será causa de inhabilitación de la convocatoria. Asimismo, la comisión de selección podrá solicitar la presentación de documentos originales de respaldo de la hoja de vida, si considera pertinente. | | |
| **SE ESPERA QUE LA PERSONA POSTULANTE SE CARACTERICE POR:**   * + Tener cualidades personales de relacionamiento humano respetuoso y cordial.   + Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo”.   + Ser un referente de comportamiento ético.   + Contar con postgrados en áreas relacionadas al cargo.   + Tener experiencia en docencia.   + Tener experiencia en el ejercicio profesional   + Tener manejo de tecnologías educativas y demás TIC’s   + Innovación, creatividad en la transmisión de conocimientos y desarrollo de competencias.   + Conocimiento del idioma inglés.   + Propuesta para la elaboración de cursos de actualización y/o postgrados.   + Propuesta para la elaboración de proyectos de investigación aplicada y/o científica.   + Propuesta para la realización de actividades de interacción social.   + Propuesta para la realización de actividades de pastoral. | |
| **II. MANUAL DE RESPONSABILIDADES** | |
| Deberá cumplir acorde a estatuto y reglamentos de la institución, entre otras, las siguientes funciones: | |
| 1. Preparar y presentar el programa de la materia; según el formato específico, fechas señaladas por Dirección de Departamento, presentando el mismo ante los alumnos en la primera clase. 2. Desempeñar sus labores conforme al programa de la materia. 3. Cumplir y hacer cumplir el calendario académico de la Universidad. 4. Aplicar técnicas de enseñanza aprendizaje, empleando la metodología apropiada, las Nuevas tecnologías de información y comunicación, de acuerdo con el modelo académico vigente. 5. Aplicar el reglamento de evaluación continua y evaluación por competencias, registrar en el sistema académico la evaluación continua en forma mensual informando al Director del Departamento correspondiente la evaluación continua de acuerdo a formulario específico y presentar en las fechas señaladas las calificaciones de habilitación, examen final primer y segundo turno cuando corresponda; informando oportuna y periódicamente a los estudiantes de sus calificaciones durante el proceso de evaluación continua. 6. Asesorar, guiar, apoyar, supervisar y evaluar a los estudiantes de acuerdo con las competencias, objetivos, actividades académicas, trabajo de investigación o aplicación de contenidos y demás componentes del programa de la materia. 7. Entregar: Trabajos de investigación o aplicación realizados por los universitarios, calificaciones parciales, calificaciones de habilitación, calificaciones de exámenes finales de primero y/o segundo turno, calificaciones finales de los estudiantes inscritos en la asignatura, en los plazos fijados según calendario académico del semestre. 8. Participar y apoyar todas las actividades académicas curriculares y extracurriculares programadas del Departamento donde se desempeña como docente. 9. Participar en programas de formación docente y actualización científica que ofrezca la UCB, acumulando al menos 20 horas académicas al semestre. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección del programa. 11. Cumplir el estatuto, reglamentos, resoluciones, normas, así como los fines, objetivos y efectos que derivan de su Modelo Institucional; como también las directivas comunicadas por las autoridades de la UNIVERSIDAD. 12. Registrar su ingreso y salida de clases en los dispositivos destinados para el propósito, respetando el horario asignado por la Dirección de Departamento. 13. Participar en tribunales y comités para la otorgación de grados académicos y para la selección de profesores. 14. Promover la difusión del conocimiento, así como la promoción y el fomento de la cultura científica en la sociedad. 15. Mantener reserva sobre la información que la Universidad considere de su uso exclusivo 16. Emitir con oportunidad los informes que sean requeridos por Dirección de Carrera/Departamento y aquellos que como docente considere necesarios. 17. Someterse a la evaluación del desempeño académico, de acuerdo a disposiciones vigentes. | |
| 1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** | |
| * Publicación | 09 de diciembre de 2021 |
| * Recepción de Postulaciones | Hasta el 30 de diciembre de 2021 horas 23:59 p.m. |
| * Inicio de actividades en el cargo | 01 de febrero de 2022 |
| 1. **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:** | |
| * Los candidatos preseleccionados deberán someterse a un examen ante tribunal, de acuerdo con procedimiento interno. * El candidato seleccionado será contratado a plazo fijo por un semestre académico, en la modalidad de contrato laboral como DOCENTE INTERINO a tiempo horario. * No podrá adjudicarse más de tres asignaturas o paralelos por semestre. | |
| **LUGAR DE PRESENTACIÓN** | |
| La documentación debe presentarse en la página web: ww.ucbtja.edu.bo  Deberá llenar la información requerida y cargar los archivos solicitados en la parte de DOCUMENTOS A PRESENTAR | |

# PROGRAMA DE ASIGNATURA

**UNIVERSIDAD CATóLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**

**Carrera de Comunicación Social**

Sigla y Código:

CAR-104

Nombre de la asignatura:

PENSAMIENTO CRÍTICO

Semestre: 1°

Docente:

e-mail:

Gestión:

1-2022

|  |  |
| --- | --- |
| Días | Horas |
| Martes y viernes | 08:40 – 10:15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Carga horaria | Créditos |
| 4 | 5 |

Prerrequisitos:

Ninguno

1. **JUSTIFICACIÓN (Sociocultural, profesional y disciplinar)**
2. **COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR**
   1. **Competencia de la Asignatura**

Generar juicios lógicos con coherencia argumentativa/crítica y veracidad para construir productos comunicacionales, académicos y científicos con corrección técnica.

* 1. **Competencias Genéricas.**
  2. **Contenidos Analíticos expresados en saberes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de Competencia** | **Saberes** | | | **Unidades de Aprendizaje** |
| **Procedimentales** | **Conceptuales** | **Actitudinales** |
| Elemento de Competencia 1:  Elemento de Competencia 2:  Elemento de Competencia X: | Experimenta con el material de ficción e interpreta su influencia en nuestra construcción de lo real,  la realidad, la verdad y la ficción.  Formula problemas, propósitos con claridad y precisión.  Clasifica, evalúa información relevante y usa ideas abstractas para interpretar esa  información de manera efectiva.  Concluye y redacta soluciones, probándolas con criterios y estándares relevantes.  Evalúa, complementa y justifica su pensamiento crítico | Procedimientos, similitudes y  diferencias de la realidad y la  ficción en la construcción del  discurso. Formas de construcción de la  verdad.  Conceptos sobre el pensamiento egocéntrico. Propósitos de su pensamiento.  Parámetros de medición del pensamiento crítico.  La estructuración del pensamiento para la redacción.  Lógica global y efectiva para emitir un juicio de pensamiento crítico. | Valora la producción cultural y artística como materiales, fuente  y medio de construcción de la realidad y la verdad.  Piensa con una mente abierta  dentro de los sistemas alternos de  pensamiento.  Califica y relativiza la información, según su importancia. No se deja llevar por prejuicios.  Reconoce y evalúa, según es necesario, los supuestos,  implicaciones y consecuencias  prácticas.  Comunica efectiva y coherentemente sus conclusiones. |  |

**2.4 UNIDADES DE APRENDIZAJE**

1. La realidad y la ficción

2. El pensamiento

3. El pensamiento crítico

4. Redacción crítica

5. Resultados del pensamiento crítico

1. **PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE – ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN**
   1. *Matriz de Planificación del Proceso de Aprendizaje - Enseñanza*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Aprendizaje** | **Saberes** | **Duración** | **Estrategias y actividades de aprendizaje - enseñanza** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| X |  |  |  |

* 1. *Sistema de Evaluación*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS** | **SEMANA** | **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **%** |
| Competencias previas: |  |  |  |  |
| Elemento de Competencia 1: |  |  |  |  |
| Elemento de Competencia 2: |  |  |  |  |
| Elemento de Competencia 3: |  |  |  |  |
| Elemento de Competencia X: |  |  |  |  |
| **NOTA DE HABILITACIÓN** | | | | **100%** |
| Competencia de la asignatura: |  |  |  | **100%** |

*3.3.- Modalidad de la materia (Virtual, presencial, semipresencial en porcentaje.)*

1. **BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA (Básica y complementaria)**
2. **NORMATIVA DE CLASES Y MATERIALES PARA LA ASIGNATURA**