

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA CONSTRUCTORA PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE REMODELACIÓN PATIO EN CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" REGIONAL TARIJA**

.....

### PARTE I

#### INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

##### **1. PROPONENTES ELEGIBLES**

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

- Las personas naturales con capacidad de contratar.
- Las personas jurídicas legalmente constituidas, en forma independiente o como asociaciones accidentales.
- Micro y Pequeñas empresas legalmente constituidas.

##### **2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACION DE PROPUESTA**

El proponente deberá realizar la inspección previa el 05 de mayo a horas 9:00 a 10:30 a.m. en instalaciones del campus universitario (calle colón entre las calles Bolívar e Ingavi).

##### **3. GARANTÍAS**

El proponente adjudicado, deberá presentar carta por parte de la empresa en la que respalde y garantice los trabajos realizados y de ser necesario con cambio de materiales á costo de la empresa por el tiempo de 45 días calendarios a partir de la conformidad y recepción de los trabajos.

##### **4. RECEPCIÓN DE COTIZACIONES Y/O PROPUESTAS**

La recepción de propuestas será en sobre cerrado y se efectuará en Oficina de la Dirección Administrativa Financiera, *hasta el 10 de mayo de 2021 a hrs 11:30.*

##### **5. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE**

Los documentos que deben presentar son:

- a) Formularios de Presentación de la Propuesta.
- b) Fotocopia Simple del Testimonio de Constitución de la empresa y de todas las modificaciones (No válido para empresas unipersonales).
- c) Fotocopia Simple del Poder General del Representante Legal, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y firmar contratos a nombre de la empresa (No válido para empresas unipersonales).
- d) Fotocopia simple Registro de Matrícula vigente otorgado por FUNDEMPRESA.
- e) Fotocopia Simple del NIT.
- f) Fotocopia Simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal o Gerente Propietario, quien firmará el contrato.

Los Formularios de la propuesta son declaraciones juradas de los proponentes, que deben ser presentados en original con la firma del Proponente o su Representante Legal o su propietario.

## PARTE II

### INFORMACION TECNICA DE LA CONTRATACION

N°	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	OBSERVACIONES
1	PERSONAL CLAVE	ING. CIVIL /ARQUITECTO	
2	PLAZO DE EJECUCION	45 días calendario	Debe adjuntar cronograma de ejecución de obra del proponente

#### 6. DATOS GENERALES

La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" Regional Tarija, con objeto de mejorar y preservar en buen estado y adecuado funcionamiento de la infraestructura de la Universidad, requiere contratar los servicios de una empresa constructora legalmente constituida para realizar los trabajos de:

Nombre del Proyecto:	Remodelación Patio en Campus Central de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" Regional Tarija
Entidad Contratante:	Universidad Católica Boliviana "San Pablo" Regional Tarija

#### UBICACION

Departamento:	Tarija	Provincia:	Cercado
Dirección y/o Ubicación:	Barrio Central, C/ Colón entre Bolívar e Ingavi, N°734		

#### 7. VOLUMES REQUERIDOS

Se requiere la contratación de una empresa constructora legalmente constituida para realizar la obra de: **REMODELACIÓN PATIO EN CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" REGIONAL TARIJA**, ubicada en el calle colón.

Requiriéndose para tal efecto, la ejecución de los siguientes ítems para materializar el proyecto.

#### Volúmenes de Obra requeridos

Nro	Descripción de Actividad	Unidad	Cantidad
1	Replanteo de área a intervenir	m2	956,20
2	Mantenimiento y pintado estructuras jardineras metálicas	pza	4,00
3	Remoción de carpeta asfáltica	m2	492,47
4	Prov. y colocación de piso de piedra losa cortada	m2	492,47
5	Excavación terreno	m3	2,60
6	Relleno y compactado manual	m3	2,60
7	Prov. e instalación luminarias con paneles solares	pto	12,00
8	Limpieza y retiro de escombros	m3	65,00
9	Imprevisto (5% del total)	glb	1,00

## 8. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra es de 45 días calendario, computables a partir de la emisión de la orden de proceder, misma que podrá emitirse después de la firma de contrato.

La obra de refacción y mejoramiento se ejecutará en las instalaciones de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” Regional Tarija, ubicada en la Barrio Central de la ciudad de Tarija.

## 9. EXPERIENCIA DEL PERSONAL Y EL PROPONENTE

Dadas las características propias de las instalaciones en las que se ejecutara la obra es imprescindible la presencia permanente de personal profesional (RESIDENTE DE OBRA) que supervise la correcta ejecución de la obra, de manera que se garantice la buena ejecución y operatividad de las instalaciones.

PERSONAL TECNICO CLAVE REQUERIDO		
N°	FORMACIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR
1	INGENIERO CIVIL/ARQUITECTO	RESIDENTE DE OBRA

(\*) El personal clave debe tener una experiencia general igual al precio ofertado, y experiencia específica 0,5 veces al precio ofertado, para lo cual debe adjuntar copia de actas de recepción definitiva emitida por una entidad contratante

## 10. EQUIPO MINIMO REQUERIDO

El equipo mínimo requerido para la ejecución de la obra en el plazo establecido es el siguiente:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CAPACIDAD
Cortadora de asfalto	pza	1	----
Volquete	pza	1	4m3
Maquina de soldar	pza	1	----
Compactadora	pza	1	----
Herramientas menores	Glb	1	----

## 11. SUPERVISION Y FISCALIZACION

El contratista, estará bajo el seguimiento y control del Supervisor de Obra, quien llevará el control directo del libro de órdenes, para autorizar los trabajos a ejecutar de acuerdo con el cronograma de actividades propuesto por el contratista.

A la conclusión de la obra el supervisor, a solicitud expresa del contratista realizará la verificación de la obra para proceder a la recepción de esta, dicha recepción deberá ser realizada en coordinación con la comisión de recepción, quienes luego de verificar que la obra fue ejecutada de acuerdo y en cumplimiento de las especificaciones técnicas, para dar la conformidad respectiva.

## 12. ROPA DE TRABAJO Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

De conformidad a la ley, la persona natural o jurídica contratada, está en la obligación de proveer a sus trabajadores, ropa de trabajo y equipos de protección personal adecuados contra riesgos ocupacionales.

Sera de entera responsabilidad del contratista la provisión y dotación de ropa de seguridad al personal bajo su cargo, el cumplimiento de las normas de seguridad industrial será controlado por la Supervisión.

## 13. FORMA DE PAGO. -

El pago por la obra ejecutada será una vez concluida la misma, de acuerdo a contrato y visto bueno de Dirección Financiera según normas que correspondan para esta actividad. Asimismo, para que se proceda a efectuar el pago, el contratista, deberá emitir la Factura correspondiente a nombre de la Entidad Contratantes por el monto total de contrato.

**PARTE III: ANEXOS – FORMULARIOS**

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

(Fecha) \_\_\_\_\_

Señores

*(Nombre de la Entidad Convocante)*

Presente

Ref. \_\_\_\_\_ *(Indicar el objeto de la  
contratación)*

Estimados señores:

Habiendo adquirido el Documento Base de Contrataciones para \_\_\_\_ *(Indicar nombre del proyecto)*, declaro y garantizo haber examinado cuidadosamente el Pliego de Condiciones, así como los Formularios para la presentación de la propuesta y que en virtud de ello, acepto sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.

\_\_\_\_\_ *(Indicar el nombre de la empresa)* ofrece la provisión de bienes de referencia, por la suma de \_\_\_\_\_ *(Indicar el monto total)* en el plazo de \_\_\_\_\_, *(Indicar el plazo de entrega)* de acuerdo con el Formulario B-1 de la propuesta presentada.

Esta propuesta tiene un periodo de validez de \_\_\_\_\_ *(Indicar el número de días que no deberá ser menor a cuarenta y cinco (45) días calendario)* días calendario a partir de la fecha fijada para la presentación de Propuestas.

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la Entidad, toda la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, me doy por notificado que su entidad tiene el derecho a descalificar mi Propuesta

Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a presentar, en el plazo establecido, los documentos originales o fotocopias legalizadas de todos y cada uno de los documentos señalados los Formularios de la propuesta, así como de todo aquello que presentamos en fotocopia simple y las 4arantías que sean requeridas por la unidad solicitante, para asegurar el debido cumplimiento del mismo dentro del plazo previsto en el Pliego de Condiciones.

En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato.

*(Firma del Representante Legal)*

\_\_\_\_\_  
*(Nombre del Representante Legal)*

## FORMULARIO A-2

### DATOS DEL PROPONENTE Y MONTO DE LA PROPUESTA

<b>1. DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>			
Señalar el objeto de la Contratación que aparece en la convocatoria :			
<b>2. MONTO Y VALIDEZ DE LA PROPUESTA</b> (El proponente debe registrar el monto total que ofrece por la provisión de los bienes)			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO NUMERAL (Bs.)</b>	<b>MONTO LITERAL</b>	<b>VALIDEZ (días calendario)</b>
<b>3. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE</b>			
Nombre del proponente o Razón Social :			
Tipo de Proponente :		<input type="checkbox"/> Persona Natural <input type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/> Otro: _____	
Domicilio del proponente fijado para la contratación :			
Teléfonos :			
Fax (sólo si tiene) :			
Casilla (sólo si tiene) :			
Correo electrónico (sólo si tiene) :			
Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria :		Fecha de Expedición	
CI/NIT		(Día    Mes    Año)	
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>4. DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPONENTE</b>			
Datos de constitución del proponente (*) :		Número de Testimonio	Lugar de emisión
		(Día    Mes    Año)	(Día    Mes    Año)
Nombre del Representante Legal (*) :		Apellido Paterno	Apellido Materno
		Nombre(s)	
Cédula de Identidad del Representante Legal (*) :		Número	Lugar de Expedición
Poder del Representante Legal (*) :		Número de Testimonio	Lugar de emisión
		(Día    Mes    Año)	(Día    Mes    Año)

(\*) Llenar cuando corresponda

*(Firma del Representante Legal para Personas Jurídicas)*

*(Firma del Proponente en caso de Personas Naturales)*

## FORMULARIO B-1

### PRESUPUESTO POR ÍTEMES Y GENERAL DE LA OBRA (En Bolivianos)

Volúmenes de Obra requeridos por la entidad convocante				Presupuesto	
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Numeral)	Precio Total (Numeral)
1	Replanteo de área a intervenir	m2	956,20		
2	Mantenimiento y pintado estructuras jardineras metálicas	pza	4,00		
3	Remoción de carpeta asfáltica	m2	492,47		
4	Prov. y colocación de piso de piedra losa cortada	m2	492,47		
5	Excavación terreno	m3	2,60		
6	Relleno y compactado manual	m3	2,60		
7	Prov. e instalación luminarias con paneles solares	pto	12,00		
8	Limpieza y retiro de escombros	m3	65,00		
9	Imprevisto (5% del total)	glb	1,00		
<b>PRECIO TOTAL (Numeral)</b>					

(Firma del Representante Legal del Proponente)

(Nombre completo del Representante Legal)

**FORMULARIO B-2**  
**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

DATOS GENERALES				
Proyecto:				
Actividad:				
Cantidad:				
Unidad:				
Moneda:		ítem 1		
1. MATERIALES				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1				
2				
3				
4				
<b>TOTAL MATERIALES</b>				
2. MANO DE OBRA				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1				
2				
3				
4				
<b>SUBTOTAL MANO DE OBRA</b>				
CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA) (55% al 71.18%)				
IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES)				
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>				
3. EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1				
2				
3				
4				
*	HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA)			
<b>TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS</b>				
4. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS				
				<b>COSTO TOTAL</b>
*	GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3			
<b>TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS</b>				
5. UTILIDAD				
				<b>COSTO TOTAL</b>
*	UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4			
<b>TOTAL UTILIDAD</b>				
6. IMPUESTOS				
				<b>COSTO TOTAL</b>
*	IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5			
<b>TOTAL IMPUESTOS</b>				
<b>TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>				
<b>TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)</b>				
(*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro				

## FORMULARIO C-1

### CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El proponente deberá presentar un cronograma.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN (DÍAS)	DIAGRAMA DE BARRAS
1			
2			
3			
..			
N			
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:			
El cronograma debe ser elaborado de manera clara.			

(Firma del Representante Legal del Proponente)

(Nombre completo del Representante Legal)



## FORMULARIO C-2

### EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

N°	Nombre del Contratante	Objeto del Contrato (Obras en General)	Ubicación	Monto final del contrato en Bs. (*)	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación (**)	Nombre del Socio(s) (***)	Profesional Responsable (****)
1								
2								
3								
4								
5								
...								
N								
<b>TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS</b>								

- \* Monto a la fecha de recepción final de obra
- \*\* Si el contrato lo ejecutó el asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios, indicar el porcentaje de la participación.
- \*\*\* Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios
- \*\*\*\* Indicar el nombre del profesional responsable, que desempeño el cargo de superintendente/residente o director de obra o su equivalente, se puede nombrar a más de un profesional si así correspondiese.

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*

*(Nombre completo del Representante Legal)*

### FORMULARIO C-3

#### CURRICULUM VITAE, EXPERIENCIA GENERAL DEL RESIDENTE DE OBRA

DATOS GENERALES			
Nombre Completo :	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cédula de Identidad :	<i>Número</i>	<i>Lugar de Expedición</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Edad :	<input type="text"/>		
Nacionalidad :	<input type="text"/>		
Profesión :	<input type="text"/>		
Número de Registro Profesional :	<input type="text"/>		

EXPERIENCIA GENERAL						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Mes / Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
....						
n						

(Firma del Residente de Obra)

(Nombre completo del Residente de Obra)

**FORMULARIO ADICIONAL (ENTIDAD CONTRATANTE)**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

<b>REQUISITOS EVALUADOS</b>	<b>Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)</b>	
	<b>PRESENTÓ</b>	
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. Formulario A-1</b> Presentación de Propuesta.		
<b>2. Formulario A-2</b> Identificación del Proponente		
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>		
<b>3. Formulario B-1</b> Presupuesto por Ítems y General de la Obra.		
<b>4. Formulario B-2</b> Análisis de Precios Unitarios		
<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>		
<b>5. Formulario C-1</b> Cronograma de ejecución de obra.		
<b>6. Formulario C-2</b> Experiencia general de la Empresa.		
<b>7. Formulario C-3</b> Experiencia general del residente de obra.		